



SOGIMA

CHARTRE DE PROTECTION
des données des locataires

Table des matières

1. PROPOS INTRODUCTIFS	3
1.1. Définitions.....	3
2. LA CHARTE EN BREF.....	4
2.1. Pourquoi la SOGIMA traite vos données ?	4
2.2. Quelles données personnelles traitons-nous ?	4
2.3. Quels sont vos droits ?.....	4
2.4. A qui pouvons-nous communiquer vos données personnelles ?	4
2.5. Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?	Erreur ! Signet non défini.
3. CHARTE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES	6
3.1. De quelle manière vos données à caractère personnel en tant que locataire et demandeur sont-elles traitées ?.....	6
3.2. De quelle manière vos données à caractère personnel en tant que visiteur sont-elles traitées ?	13
3.3. De quelle manière vos données à caractère personnel en tant que prospect et acquéreur d'un logement sont-elles traitées ?.....	14
3.4. D'autres tiers peuvent-ils accéder à vos données ?	16
3.5. Le droit d'accès et de rectification de vos données personnelles	16
3.6. Le droit d'opposition au traitement de vos données personnelles	16
3.7. Le droit à la portabilité de vos données personnelles.....	16
3.8. Le droit à la limitation du traitement de vos données personnelles	17
3.9. Le droit à l'effacement de vos données personnelles	17
3.10. Contacter notre DPO.....	17
3.11. Vos données sont-elles transférées en dehors de l'Union Européenne ?	18
3.12. Quelles mesures de sécurité mettons-nous en œuvre pour protéger vos données ?	18
3.13. Modification et accessibilité de la charte de la présente charte.	18

1. PROPOS INTRODUCTIFS

Dans le cadre de son activité, la SOGIMA est amenée à collecter et traiter des données à caractère personnel sur les demandeurs de logements, ses locataires et les visiteurs du site internet.

À travers ce document, la SOGIMA renouvelle son engagement à assurer la protection, la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel qu'il traite.

La présente Charte énonce les grands principes et principales lignes directrices de la SOGIMA en matière de protection des données à caractère personnel sans que ces derniers ne s'y limitent. En effet nous pouvons être amenés à vous informer de façon plus précise ou spécifique lors de la collecte effective de données pour un traitement en particulier (par exemple par le biais de mentions sous les formulaires de nos sites internet).

L'objectif de cette Charte est également d'informer en toute transparence les personnes de la manière dont leurs données sont traitées par la SOGIMA.

Afin que notre Charte soit la plus accessible et lisible, la SOGIMA vous offre la possibilité d'en lire une version condensée « La charte en bref ».

1.1. Définitions

Avant de vous expliquer de quelle façon la SOGIMA traite vos données à caractère personnel, définissons les termes essentiels dégagés par le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Règlement Général relatif à la Protection des Données (RGPD) : réglementation applicable aux organismes privés et publics traitant des données à caractère personnel.

Loi Informatique et Libertés (Lil) : loi nationale applicable aux organismes privés et publics traitant des données à caractère personnel.

Données à caractère personnel : Toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (dénommée « personne concernée »). Pour exemple, peuvent être des données à caractère personnel :

- Les noms, les prénoms
- Adresses postales des logements
- Adresses mails des locataires
- Etc.

Délégué à la protection des données (DPD/DPO) : Personne chargée d'assurer la protection des données à caractère personnel au sein de la SOGIMA.

Responsable de traitement : Sauf désignation expresse par les dispositions législatives ou réglementaires relatives à ce traitement, il s'agit de la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement.

Sous-traitant : Il s'agit de la personne physique ou morale, autorité publique, service ou autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable de traitement.

2. LA CHARTE EN BREF

S'il vous manque du temps pour prendre connaissance de notre charte complète, pas de panique, vous trouverez un condensé de cette dernière ci-dessous.

2.1. Pourquoi la SOGIMA traite vos données ?

Dans le cadre de ses missions de bailleur social, la SOGIMA est amenée à collecter des données personnelles par le biais de ses différentes interactions avec ses demandeurs, locataires ou encore visiteurs de son site internet et de ses applications.

La SOGIMA, en tant que responsable de traitement, est amenée à traiter des données aussi bien dans le cadre de la gestion des demandeurs (enregistrement et instructions des demandes de logements sociaux...) que pour répondre aux obligations de gestion des dossiers des locataires ainsi que des contentieux.

Lors de votre navigation sur notre site internet, vos données personnelles sont collectées uniquement si vous remplissez une demande de logement via nos formulaires en ligne ou si vous réalisez des opérations sur votre espace locataire.

Des données sont également collectées dans le but d'établir des statistiques de fréquentation. L'utilisation des « cookies » est conforme à la réglementation en matière de protection des données.

2.2. Quelles données personnelles traitons-nous ?

Dès lors, selon le but poursuivi nous pouvons être amenés à collecter les informations suivantes :

- Données d'identification ;
- Données sur la situation familiale et vie personnelle ;
- Données relatives aux difficultés sociales rencontrées ;
- Données sur la vie professionnelle ;
- Données économiques et financières ;
- Données sensibles.

2.3. Quels sont vos droits ?

Vous avez le droit de rectifier, corriger vos données, de les supprimer, d'en demander une copie. Vous pouvez demander d'arrêter ou de restreindre le traitement. Vous pouvez demander que celles-ci soient envoyées à un autre organisme. Vous pouvez également retirer votre consentement à tout moment si vous l'aviez donné pour la réalisation d'un traitement.

Pour exercer ces droits, vous devez vous adresser à notre délégué à la protection des données par mail à l'adresse **dpd@SOGIMA.fr** ou par courrier à l'attention du **Délégué à la Protection des Données (DPO) - SOGIMA - 6, place du 4 septembre, 13284 Marseille cedex 07.**

2.4. A qui pouvons-nous communiquer vos données personnelles ?

Nous pouvons, si besoin est, communiquer vos données personnelles :

- Au personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions
- Aux partenaires sociaux pouvant participer à la gestion des demandeurs et locataires
- Aux prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (par exemple pour de la maintenance technique au sein de vos logements)

- Aux organismes et autorités légalement autorisés à connaître vos informations (CAF, ANCOLS, Administration fiscale, etc.)

Les éléments exposés ci-dessus constituent un condensé de notre charte de protection des données. Si vous souhaitez en savoir davantage sur la manière dont la SOGIMA traite vos données à caractère personnel, nous vous invitons à poursuivre votre lecture.

3. CHARTE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

3.1. De quelle manière vos données à caractère personnel en tant que locataire et demandeur sont-elles traitées ?

Pour quelles finalités ?	Quelles données à caractère personnel collectons-nous ?	Qui peut avoir accès à vos données ?	Sur quel fondement juridique se base le traitement ?
<ul style="list-style-type: none"> • Attribution du logement social (Enregistrements, instructions des demandes, prise en compte des décisions de la commission...) • Réalisation d'enquêtes obligatoires (Ex : SLS/OPS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse email, numéro unique d'enregistrement, etc.) • Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, nombre d'enfant et membre du foyer à charge, situation locative, etc.) • Vie professionnelle (emploi actuel, type de contrat, employeur, formation, scolarité, etc.) • Données économiques et financières (revenus dont montant et type d'aide perçue, présence d'un plan de surendettement/apurement ou procédure de rétablissement personnel etc.) • Données sensibles (informations relatives au handicap) 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service gestion locative, gestion des impayés, secrétariat, contrôleur de gestion, service contentieux, CESF, etc.) • Partenaires sociaux pouvant participer à la gestion des demandeurs et locataires (CAF, CCAS, commission d'attribution des logements, commission DALO, Fond de solidarité pour le logement etc.) • Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (prestataire en charge de la fourniture et maintenance du logiciel métier de gestion locative, prestataire en charge de la réalisation de travaux, etc.) • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (CAF, ANCOLS, Administration fiscale, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traitements nécessaires au respect d'obligations légales.

	<ul style="list-style-type: none"> NIR (uniquement dans le cadre de l'enregistrement des demandes de logement) 		
<ul style="list-style-type: none"> Instruction des demandes de logements libres 	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse email, numéro unique d'enregistrement, etc.) Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, nombre d'enfant et membre du foyer à charge, situation locative, etc.) Vie professionnelle (emploi actuel, type de contrat, employeur, formation, scolarité, etc.) Données économiques et financières (revenus dont montant et type d'aide perçue, présence d'un plan de surendettement/apurement ou procédure de rétablissement personnel etc.) Données sensibles (informations relatives au handicap) 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service gestion locative, gestion des impayés, secrétariat, etc.) Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (prestataire en charge de la fourniture et maintenance du logiciel métier de gestion locative, prestataire en charge de la réalisation de travaux, etc.) Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (CAF, Administration fiscale, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traitements nécessaires à l'exécution d'un contrat
<ul style="list-style-type: none"> Attribution des lots sur l'immobilier d'entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse email, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service Immobilier d'entreprise etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Traitement nécessaire à l'exécution d'un contrat

	<ul style="list-style-type: none"> • Documents d'identité (pièce d'identité, Passeport, carte de séjour), • Données économiques et financières (bulletins de salaire, Kbis, Bilan Prévisionnel) 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Administration fiscale, Avocat, Huissier etc.) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et suivi des baux (suivi de l'exécution du bail, du quittancement, gestion des loyers et charges...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse email, numéro unique d'enregistrement, etc.) • Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, nombre d'enfant et membre du foyer à charge, situation locative, etc.) • Vie professionnelle (emploi actuel, type de contrat, employeur, formation, scolarité, etc.) • Données économiques et financières (revenus dont montant et type d'aide perçue, présence d'un plan de surendettement/apurement ou procédure de rétablissement personnel etc.) • Données sensibles (informations relatives au handicap) 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service gestion locative, personnel de Proximité, gestion des impayés, secrétariat, etc.) • Partenaires sociaux pouvant participer à la gestion des demandeurs et locataires (CAF, CCAS, commission d'attribution des logements, commission DALO, Fond de solidarité pour le logement etc.) • Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (prestataire en charge de la fourniture et maintenance du logiciel métier de gestion locative, prestataire en charge de la réalisation de travaux, etc.) • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (CAF, ANCOLS, Administration fiscale, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traitements nécessaires à l'exécution d'un contrat

<ul style="list-style-type: none"> • Enquête de satisfaction • Enquêtes dans le cadre du plan stratégique du groupe (séniors etc.) • Réalisation de statistiques • Enregistrement et suivi des enquêtes téléphoniques à des fins d'amélioration de la qualité • Echanges d'informations avec les locataires et demandeurs • Vidéosurveillance pour assurer la sécurité des biens et personnes (immeubles, agences, parkings). 	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse email, etc.) • Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, nombre d'enfant et membre du foyer à charge, situation locative, etc.) • Vie professionnelle (emploi actuel, type de contrat, employeur, formation, scolarité, etc.) • Enregistrements vidéo • Plaques d'immatriculation 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service gestion locative, personnel de Proximité, gestion des impayés, secrétariat, service technique, etc.) • Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (prestataire en charge de la fourniture et maintenance du logiciel métier de gestion locative, prestataire en charge de la réalisation de travaux, prestataire en charge de la réalisation des enquêtes de satisfaction) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traitements nécessaires à la poursuite des intérêts légitimes
<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement et suivi social des locataires et demandeurs en difficultés 	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse email, etc.), • Informations relatives aux difficultés sociales rencontrées, • NIR, • Eléments du dossier (Rapports sociaux), • Données sensibles (données de santé et de handicap). 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (CESF, service gestion locative, gestion des impayés, secrétariat, etc.) • Partenaires sociaux pouvant participer à la gestion des demandeurs et locataires (Fond de solidarité pour le logement) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traitement fondé sur l'intérêt légitime des personnes concernées
<p>Gestion de la communication externe (lettre des locataires, plaquettes d'information ou de communication, lettre</p>	<p>Données d'identification et de contact, en fonction du mode de communication retenu (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse email).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service communication), 	<ul style="list-style-type: none"> • Traitement basé sur l'intérêt légitime de promotion de nos offres

<p>d'information, invitation à des évènements, sms etc.)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (prestataire en charge de campagnes de communication digitales ou papier) 	<p>Sous réserve de prise en compte de votre droit d'opposition préalable ou ultérieur en matière de communication électronique.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des sinistres, • Gestion des opérations de réhabilitation, • Gestion des opérations de démolition 	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse email, numéro unique locataire, document d'identité etc.) • Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, nombre d'enfant et membre du foyer à charge, situation locative, etc.) • Vie professionnelle (emploi actuel, type de contrat, employeur, formation, scolarité, etc.) • Données économiques et financières (revenus dont montant et type d'aide perçue, présence d'un plan de surendettement/apurement ou procédure de rétablissement personnel etc.) • Situation d'invalidité ou de handicap, • Appréciations sur les difficultés sociales, • Eléments du dossier (constat amiable, assurance, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service technique, Direction des opérations locatives), • Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (prestataire en charge de la fourniture et maintenance du logiciel métier de gestion locative, prestataire en charge de la réalisation de travaux, prestataire en charge de la réalisation des enquêtes de réhabilitation en milieu occupé) • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (CAF, ANCOLS, Administration fiscale, Assurances, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traitements nécessaires au respect d'obligations légales.

<ul style="list-style-type: none"> • Election des représentants des locataires 	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse email, numéro unique locataire, document d'identité etc.) • Données économiques et financières (Quittance correspondant à la période de location précédent l'acte de candidature ; reçu de paiement partiel mentionné à l'article 21 de la loi n°89-462 du 6 juillet 1989, décision de justice octroyant les délais de paiement du loyer ou des charges) • Données relatives à des condamnations pénales ou infractions (attestation sur l'honneur que le candidat ne tombe pas sous le coup des dispositions de l'article L.423-12 du CCH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Direction des opérations locatives), • Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (prestataire en charge de la fourniture et maintenance du logiciel métier de gestion locative, prestataire en charge de la réalisation et l'organisation des élections) • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (ANCOLS, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traitement nécessaire au respect d'obligations légales.
<p>Gestion du précontentieux et du contentieux notamment en matière d'impayés (suivi des dossiers de contentieux, gestion des enquêtes de solvabilité menées sur les locataires en situation d'impayés, suivi des procédures de surendettement, Exécution des décisions de justice ayant une incidence sur un lieu de résidence telles que les décisions ordonnant</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse email, numéro unique d'enregistrement, document d'identité etc.) • Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, nombre d'enfant et membre du foyer à charge, situation locative, etc.) • Vie professionnelle (emploi actuel, type de contrat, employeur, formation, scolarité, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Service gestion locative, service contentieux), • Partenaires sociaux pouvant participer à la gestion des demandeurs et locataires, • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Police, Huissier, Tribunaux, Avocats et sociétés d'enquêtes etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traitements nécessaires à l'exécution d'un contrat

<p>l'éloignement d'un résident ou d'un relogement en urgence etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Données économiques et financières (revenus dont montant et type d'aide perçue, présence d'un plan de surendettement/apurement ou procédure de rétablissement personnel etc.) • Eléments relatifs aux réclamations et contentieux (réclamation, recouvrement, défaut de paiement, élément de procédure etc.) 		
<p>Gestion du précontentieux et du contentieux notamment en matière d'atteintes au patrimoine immobilier ou aux personnes (squat, trouble de voisinage etc.)</p> <p>Etablissement de statistiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse email, numéro unique d'enregistrement, document d'identité etc.) • Eléments relatifs aux réclamations et contentieux (réclamation, élément de procédure etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (Service gestion locative, service contentieux), • Partenaires sociaux pouvant participer à la gestion des demandeurs et locataires, • Organisme ou autorité légalement autorisé à connaître vos informations (Police, Huissier, Tribunaux, Avocats et sociétés d'enquêtes etc) 	<ul style="list-style-type: none"> • Traitements nécessaires à la poursuite des intérêts légitimes • Traitements nécessaires au respect d'obligations légales.

3.2. De quelle manière vos données à caractère personnel en tant que visiteur sont-elles traitées ?

Pour quelles finalités ?	Quelles données à caractère personnel collectons-nous ?	Qui peut avoir accès à vos données ?	Sur quel fondement juridique se base le traitement ?
<ul style="list-style-type: none"> Sécurisation, analyse et développement de l'efficacité du contenu de notre site et de nos applications. 	<ul style="list-style-type: none"> Données de connexion (Adresses IP, journaux d'événements...) Données relatives aux mesures d'audience (statistiques sur les pages vues, le temps passé sur une page, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions 	<ul style="list-style-type: none"> Traitements nécessaires à la poursuite des intérêts légitimes.
<ul style="list-style-type: none"> Gestion de la communication externe (lettre d'information) 	<ul style="list-style-type: none"> Données de contact (adresse email). 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service communication) Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (prestataire en charge de campagnes de communication digitales) 	<ul style="list-style-type: none"> Traitement basé sur le consentement.

3.3. De quelle manière vos données à caractère personnel en tant que prospect et acquéreur d'un logement sont-elles traitées ?

Pour quelles finalités ?	Quelles données à caractère personnel collectons-nous ?	Qui peut avoir accès à vos données ?	Sur quel fondement juridique se base le traitement ?
<ul style="list-style-type: none"> • Prospection des demandeurs de logement en accession à la propriété 	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse email, numéro unique d'enregistrement, etc.), • Documents d'identité, • Données économiques et financières (impôt sur le revenu, quittance de loyer) 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service commercialisation) • Sous-traitants/ Prestataires <i>dont mandataire chargé de la prospection</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Traitement basé sur le consentement pour les demandeurs non-locataires de la SOGIMA • Traitement nécessaire au respect d'obligations légales pour les demandeurs locataires de la SOGIMA
<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrement et instruction des demandes • Gestion administrative des opérations d'accession • Réalisation des prêts à l'accession à la propriété et gestion des comptes associés 	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance, nationalité, adresse postale, téléphone, adresse email, numéro unique d'enregistrement, etc.), • Documents d'identité, • Situation familiale et vie personnelle : (statut marital, situation locative, etc.), • Vie professionnelle (emploi actuel, type de contrat, employeur, etc.), • Données économiques et financières (montant, durée et échéance des crédits en cours ; avis d'imposition ou autre 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service commercialisation) • Sous-traitants/ Prestataires • Organisme légalement autorisé à obtenir la communication des données • Notaires • Compagnies d'assurance • Services instructeurs des dossiers d'agrément dans le cadre de procédures d'accession (Action Logement) • Personne morale avec laquelle le vendeur a signé une convention pour 	<ul style="list-style-type: none"> • Traitements nécessaires à l'exécution d'un contrat pour les demandeurs non-locataires de la SOGIMA • Traitement nécessaire au respect d'une obligation légale pour les demandeurs locataires de la SOGIMA

	document prévu par la réglementation attestant des ressources, assurances, quittance de loyer, accord de prêt).	assurer la sécurisation de l'accès à la propriété <ul style="list-style-type: none"> Partenaires financiers chargés de l'élaboration des plans de financement. 	
<ul style="list-style-type: none"> Gestion de la communication externe (plaquettes d'information ou de communication, lettre d'information, invitation à des inaugurations, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification et de contact, en fonction du mode de communication retenu (nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse email). 	<ul style="list-style-type: none"> Personnel habilité de la SOGIMA dans le cadre de l'exercice de ses fonctions (service commercialisation) Sous-traitants/ Prestataires dans la limite de l'exécution de leur mission (prestataire en charge de campagnes de communication digitales ou papier) 	<ul style="list-style-type: none"> Traitement basé sur l'intérêt légitime de promotion de nos offres si vous avez déjà manifesté un intérêt et si nous sommes déjà en relation (sous réserve de prise en compte de votre droit d'opposition préalable ou ultérieur en matière de communication électronique) ; Consentement dans les autres cas.

3.4. D'autres tiers peuvent-ils accéder à vos données ?

Nous pouvons être amenés, sur la base de notre intérêt légitime, à transmettre des informations tierces à des fins de réhabilitation énergétique de notre parc social. L'efficacité énergétique étant au cœur de nos préoccupations, ces données peuvent faire l'objet d'une communication dans le cadre de partenariats en faveur de l'amélioration de la performance énergétique globale (atteindre l'objectif énergétique fixé pour l'habitat social (bâtiment Basse consommation d'ici 2050), améliorer votre confort tout en réduisant les charges locatives etc.).

Cette mission ne donne pas lieu à la mise en œuvre de traitements supplémentaires, ni d'autres collectes de données. Nous agissons qu'en tant qu'intermédiaire entre vous et les fournisseurs d'énergie. Quels sont les droits et comment les exercer ?

Comme énoncé précédemment, lorsque vos données font l'objet d'un traitement vous disposez de droit sur ces dernières.

3.5. Le droit d'accès et de rectification de vos données personnelles

Vous avez le droit de demander à la SOGIMA s'elle traite vos données et de vous transmettre les informations vous concernant.

A ce titre, vous pouvez :

- Accéder à l'ensemble des données vous concernant
- Connaître l'origine des données vous concernant ainsi que les destinataires de celles-ci
- Accéder aux données sur lesquelles la SOGIMA s'est fondée pour prendre une décision vous concernant
- Obtenir une copie de vos données

Enfin, vous disposez du droit de rectifier vos données lorsque celles-ci sont incomplètes ou inexactes. Par exemple si votre situation familiale a changé, vous pouvez demander la correction de vos informations personnelles.

3.6. Le droit d'opposition au traitement de vos données personnelles

Ce droit vous permet de vous opposer à ce que vos données soient utilisées par la SOGIMA. Pour ce faire, vous devez mettre en avant des raisons tenant à votre situation particulière.

Vous avez le droit de vous opposer à l'utilisation de vos données personnelles si celles-ci sont traitées sur la base de l'intérêt légitime de la SOGIMA. Il vous sera donc possible de vous opposer au traitement à tout moment.

3.7. Le droit à la portabilité de vos données personnelles

Si vous avez donné votre consentement pour le traitement de vos données ou si le traitement de vos données est nécessaire à l'exécution d'un contrat conclu avec la SOGIMA, vous avez le droit à la portabilité de vos données.

Ce droit vous permet :

- De récupérer vos données personnelles traitées et de les stocker sur un appareil ou un cloud privé par exemple. Ce droit vous permet de gérer plus facilement et par vous-même vos données personnelles.
- De transférer vos données personnelles à un autre organisme

Toutefois, ce droit ne concerne que les données gérées de manière automatisée (les fichiers papiers ne sont pas concernés) et les données fournies par vous-même.

3.8. Le droit à la limitation du traitement de vos données personnelles

Ce droit vous permet de geler temporairement l'utilisation de vos données. Il peut être exercé en parallèle d'une autre demande de droit comme le droit d'opposition ou rectification par exemple. Cela vous permet de « mettre en pause » l'utilisation de vos données pendant l'étude de votre demande d'exercice de droit.

Dès lors, une fois le traitement de vos données mis en pause, celles-ci ne pourront être utilisées que dans les cas suivants :

- Vous avez donné votre accord
- Pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice,
- Pour la protection des droits d'une autre personne physique ou morale
- Pour des motifs importants d'intérêt public de l'Union ou d'un Etat membre.

3.9. Le droit à l'effacement de vos données personnelles

Ce droit vous permet tout simplement d'obtenir la suppression de vos données personnelles.

Vous pouvez demander l'effacement de vos données si :

- Vos données sont utilisées à des fins de prospection ;
- Les données ne sont pas ou plus nécessaires au regard des objectifs pour lesquelles elles ont été initialement collectées ;
- Vous retirez votre consentement à l'utilisation de vos données ;
- Vos données font l'objet d'un traitement illicite ;
- Vos données ont été collectées lorsque vous étiez mineurs dans le cadre de la société de l'information ;
- Vos données doivent être effacées pour respecter une obligation légale ;
- Vous vous êtes opposé au traitement de vos données et la SOGIMA n'a pas de motif impérieux de ne pas donner suite à votre demande.

Dans certains cas, la SOGIMA ne pourra faire droit à votre demande en particulier si la SOGIMA est dans l'obligation légale de conserver vos données ou encore si vos données sont nécessaires pour la constatation, de l'exercice ou de la défense de droits en justice (Ex : données utilisées dans le cadre de la gestion d'un contentieux).

3.10. Contacter notre DPO

Pour exercer vos droits ou tout autre question relative au traitement de vos données vous pouvez contacter notre DPO par mail à l'adresse **dpd@SOGIMA.fr** ou par courrier par courrier à l'attention du **Délégué à la Protection des Données (DPO) - SOGIMA - 6, place du 4 septembre, 13284 Marseille cedex 07**. Si vous le souhaitez, vous pouvez également exercer vos droits sur place en vous présentant à l'accueil, votre demande sera ensuite relayée à notre DPO.

Toutefois, il est précisé que quel que soit le mode d'exercice de droit choisi, chacune de vos demandes doit être accompagnée d'éléments permettant de justifier votre identité.

Une fois votre demande reçue, sachez que nous disposons d'un délai d'un mois pour vous répondre. Ce délai pourra être suspendu si votre demande nécessite des éléments complémentaires.

3.11. Vos données sont-elles transférées en dehors de l'Union Européenne ?

Vos données ne font l'objet d'aucun transfert en dehors de l'Union Européenne.

Dans l'hypothèse où la SOGIMA aurait recours à des sous-traitants situés en dehors de l'Union Européenne, nous nous engageons à s'assurer que les sous-traitants présentent des mesures techniques et organisationnelles appropriées de sorte que le traitement réponde aux exigences du présent règlement et garantisse la protection des droits de la personne concernée.

3.12. Quelles mesures de sécurité mettons-nous en œuvre pour protéger vos données ?

Nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles nécessaires à la protection et à la sécurité de vos données, et conformes aux règles de l'art.

3.13. Modification et accessibilité de la charte de la présente charte.

La présente charte est la seule opposable jusqu'à ce qu'une nouvelle version la remplace.

Elle est susceptible d'évolution, la SOGIMA se réserve le droit de la mettre à jour ou de la modifier à tout moment et sans préavis.

Il vous est donc conseillé de la consulter régulièrement. Si vous continuez à utiliser nos services après modification de la présente charte, cela constitue acceptation de votre part desdits changements.

De plus, cette charte peut-être également consultable au sein de la SOGIMA. Il vous est également possible d'en réclamer une copie auprès de l'accueil de votre organisme.