

Nous recherchons :  
**UN(E) CHARGÉ(E) DE CLIENTÈLE**

Contrat en alternance - 1 ou 2 ans  
MARSEILLE  
À partir de juillet 2022



### QUI SOMMES-NOUS ?

Acteur historique de l'immobilier marseillais, SOGIMA accompagne le parcours résidentiel des Marseillais et des Métropolitains. Nous réalisons des opérations mixtes d'accession à prix maîtrisé, de logements locatifs libres et conventionnés et de construction /réhabilitation d'immobilier d'entreprise.

SOGIMA est une société d'économie mixte, comptant le Groupe Habitat en Région et la Ville de Marseille dans son actionnariat.

- *Créée en 1932*
- *104 collaborateurs*
- *Près de 6 000 logements locatifs sociaux et libres*
- *64 000 m2 de commerces et bureaux*



### LES MISSIONS & OBJECTIFS DU POSTE

Au sein de la Direction commerciale, vos principales missions seront :

- la commercialisation des logements dans le secteur libre,
- la prospection, sélection et réception des candidats,
- les visites des logements avec les candidats ou organisation des visites avec les gardiens,
- le montage, étude, présentation pour validation et suivi des dossiers dans le respect des processus internes,
- le traitement et suivi des demandes de mutation et préavis
- la gestion des délais de remise en location,
- proposition éventuelle de travaux et suivi des dates de fin de travaux,
- le reporting mensuel sur la vacance.
- la commercialisation également des logements dans le secteur conventionné dans le respect de la réglementation en vigueur. Ponctuellement, désignations et suivi avec les réservataires.
- dans le cadre de l'optimisation de la commercialisation des logements, travailler en transversalité avec la Direction Technique et la Direction de la Gestion locative et de Proximité.
- contribuer à la diminution de la vacance en lien avec les objectifs fixés par la hiérarchie



### LE PROFIL RECHERCHÉ

Issu(e) d'un BTS ou licence en immobilier, vous avez un profil commercial(e) avec une aisance relationnelle.

Rigoureux(se), dynamique et curieux(se), vos qualités d'écoute et rédactionnelle sont reconnues.

Vous savez suivre et traiter plusieurs dossiers simultanément.

Vous êtes autonome et organisé(e).

Vous avez l'esprit d'équipe.



### CONTRAT & LOCALISATION

➤ Contrat en alternance de 1 an ou 2 ans à partir de septembre 2022

➤ Poste basé au Siège : 6, place du 4 septembre 13007 Marseille



### INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation à :  
**recrutement@sogima.fr**